MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "Via delle Azzorre"
Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di I Grado
Via delle Azzorre, 314 - 00121 Roma Lido
Sito: www.icviadelleazzorre.edu.it
e-mail rmic84000a@istruzione.it
tel.: 06/5633.9756 - C.F. 97202980583

Circ. 361

Roma, 30 luglio 2026

A tutto il personale che prenderà servizio il 1 settembre 2026

Oggetto: Comunicazione presa di servizio nuovo personale

Si informa che il giorno 1° settembre 2026 è prevista la presa di servizio secondo le modalità descritte di seguito presso la sede centrale dell'IC Via delle Azzorre 314 – Ostia – Roma.

Devono presentarsi per la presa di servizio i seguenti docenti/personale ATA:

1. Neo immessi in ruolo.

2. Coloro che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra.

3. Coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione.

4. Coloro che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzazione nell'a.s. 2025/26.

5. Coloro che hanno un incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08.

Modalità di presa di servizio.

Tutto il personale che rientra nella casistica sopra elencata dovrà presentarsi presso la sede principale di titolarità per effettuare la presa di servizio secondo i seguenti orari:

- personale ATA: ore 8.00
- Personale docente scuola primaria: ore 8.30
- Personale docente scuola secondaria: ore 9.15

In caso di cattedra orario esterna (COE), i docenti dovranno:

1. Presentarsi nella scuola di titolarità per la presa di servizio e partecipare al collegio docenti laddove previsto

2. Recarsi, successivamente, nella scuola di completamento. Qualora vi fossero incontri o attività programmate anche nella scuola di completamento, è necessario contattare entrambe le scuole per coordinare gli orari e le presenze.

Tutti gli altri docenti dovranno presentarsi alle ore 10.30 per il Collegio docenti che si terrà nella palestra del plesso Parini. Seguirà convocazione con ordine del giorno.

Informazioni importanti

Al fine di velocizzare le pratiche amministrative della presa di servizio si invita tutto il personale a prendere visione con attenzione, a compilare e firmare tutta la documentazione che è allegata alla presente, in modo da doverla solo consegnare il 1 settembre.

In occasione della stipula del contratto sarà anche fornita l'Informativa ai sensi del Dlgs **dall'art. 4 del D.lgs. n. 104/2022.** Si raccomanda ai docenti nominati da GPS di consegnare, contestualmente alla presa di servizio, anche tutti i documenti attestanti i titoli dichiarati in GPS al fine di consentire alla segreteria di effettuare i dovuti controlli e procedere alla convalida.

La Dirigente e le Sue collaboratrici incontreranno i docenti di nuova assegnazione non appena avranno completato la consegna dei documenti amministrativi per la presa di servizio. In caso di necessità i colloqui conoscitivi proseguiranno al termine del Collegio docenti.

Si raccomanda a tutto il personale nominato da GPS di consegnare il giorno della presa di servizio tutti i documenti relativi a titoli/servizi dichiarati, in quanto l'amministrazione deve procedere ai controlli entro 3 giorni dalla presa di servizio. In assenza di documentazione consegnata, non sarà possibile convalidare i titoli.

Si allegano i seguenti documenti:

- Dichiarazione di presa di servizio
- Assenza condanne penali
- Informativa Privacy
- Autocertificazione e rilevazione formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - D.Lgs. 81/2008
- Dichiarazioni generali e Fondo Espero
- Modello accredito stipendio

Il Dirigente Scolastico

Claudia Giordano